

## ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) определяет основные положения, реализуемые при обработке персональных данных в администрации г. п. «Жешарт». Целью принятия Политики является выполнение требований законодательства<sup>1</sup> в области защиты персональных данных, основанного на Конституции Российской Федерации и международных договорах Российской Федерации и состоящего из Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и других федеральных законов и подзаконных актов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.<sup>2</sup>

### 1. основополагающие термины и определения<sup>3</sup>:

- 1.1. **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- 1.2. **субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных;
- 1.3. **оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- 1.4. **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 1.5. **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 1.6. **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 1.7. **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 1.8. **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 1.9. **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной

<sup>1</sup> п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

<sup>2</sup> ст. 4. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

<sup>3</sup> ст. 3. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

2

системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.10. **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.11. **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.12. **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

## 2. Принципы обработки персональных данных<sup>4</sup>

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## 3. Условия обработки персональных данных<sup>5</sup>

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральными законами.

3.2. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

3.2.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку, в том числе и передачу его персональных данных;

<sup>4</sup> ст. 5. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

<sup>5</sup> ст. 6. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

- 3.2.2. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- 3.2.3. обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- 3.2.4. обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;
- 3.2.5. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- 3.2.6. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- 3.2.7. обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- 3.2.8. обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- 3.2.9. обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 настоящего Федерального закона, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- 3.2.10. осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);
- 3.2.11. осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.
- 3.3. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение оператора). Лицо, осуществляющее

4

обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

#### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Администрация г. п. «Жешарт» осуществляет на законной и справедливой основе обработку персональных данных следующих субъектов персональных данных:

- 4.1.1. близкие родственники граждан, обратившихся за назначением пенсии за выслугу лет;
- 4.1.2. близкие родственники граждан, обратившихся за услугой (в сфере ЖКХ);
- 4.1.3. близкие родственники граждан, направленных на исправительные работы;
- 4.1.4. близкие родственники граждан, обратившихся за справками;
- 4.1.5. близкие родственники граждан, обратившихся по вопросам воинского учета;
- 4.1.6. близкие родственники муниципальных служащих;
- 4.1.7. близкие родственники работников Администрации;
- 4.1.8. близкие родственники работников подведомственных организаций (школ, детских садов);
- 4.1.9. вдовы участников в боевых действиях;
- 4.1.10. воспитанники подотчетных организаций;
- 4.1.11. граждане;
- 4.1.12. граждане, направленные на исправительные работы;
- 4.1.13. граждане, обратившиеся за материальной помощью;
- 4.1.14. граждане, обратившиеся за назначением пенсии за выслугу лет;
- 4.1.15. граждане, обратившиеся за справками;
- 4.1.16. граждане, обратившиеся за услугой (в сфере ЖКХ);
- 4.1.17. граждане, обратившиеся по вопросам воинского учета;
- 4.1.18. граждане, обратившиеся по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 4.1.19. граждане, обратившиеся с жалобами, заявлениями и предложениями;
- 4.1.20. граждане, привлекаемые для оказания разовых услуг;
- 4.1.21. депутаты;
- 4.1.22. дети граждан, обратившиеся по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 4.1.23. законные представители воспитанников подотчетных организаций;
- 4.1.24. законные представители несовершеннолетнего;
- 4.1.25. законные представители несовершеннолетних (трудоустроенных в летний период);
- 4.1.26. индивидуальные предприниматели;
- 4.1.27. лица, претендующие или замещающие муниципальные должности или претендующие на замещение муниципальных должностей;
- 4.1.28. муниципальные служащие;
- 4.1.29. несовершеннолетние (трудоустроенные в летний период);
- 4.1.30. несовершеннолетние, состоящие на учете по делам несовершеннолетних;
- 4.1.31. почетные граждане;
- 4.1.32. работники Администрации (служащие, рабочие);
- 4.1.33. работники подведомственных организаций (школ, детских садов);
- 4.1.34. соискатели на вакантные должности;

- 4.1.35. уполномоченные лица;
- 4.1.36. участники в боевых действиях.
- 4.2. Администрация обрабатывает следующие категории персональных данных:
- 4.1.1. Близкие родственники граждан, обратившихся за назначением пенсии за выслугу лет: фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; адрес места жительства; контактные данные (телефон); паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; номер расчетного (лицевого) счета; трудовой стаж (места работы, должности, период работы, причины увольнения); сведения о трудовой книжке (серия, номер, дата выдачи, записи в ней).
- 4.1.2. Близкие родственники граждан, обратившихся за услугой (в сфере ЖКХ): фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; адрес места жительства; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность; сведения из свидетельства о рождении.
- 4.1.3. Близкие родственники граждан, направленных на исправительные работы: фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; степень родства; сведения из свидетельства о рождении.
- 4.1.4. Близкие родственники граждан, обратившихся за справками: фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; пол; адрес места жительства (в том числе дата регистрации); степень родства; сведения из свидетельства о смерти.
- 4.1.5. Близкие родственники граждан, обратившихся по вопросам воинского учета: фамилия, имя, отчество (в том числе девичья фамилия матери, сестер, жены); год, месяц и дата рождения; место рождения; адрес проживания; место работы/учебы.
- 4.1.6. Близкие родственники муниципальных служащих: фамилия, имя, отчество (супруга/супруги, несовершеннолетних детей, отец, мать, братья и сестры); год, месяц и дата рождения; степень родства; адрес регистрации; адрес места жительства; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность; сведения из свидетельства о рождении; место работы (наименование и адрес организации); основной вид работы (службы); должность (род занятий).
- 4.1.7. Близкие родственники работников Администрации: фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; степень родства; адрес регистрации; адрес места жительства.
- 4.1.8. Близкие родственники работников подведомственных организаций (школ, детских садов): фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; степень родства; сведения из свидетельства о рождении.
- 4.1.9. Вдовы участников в боевых действиях: фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; адрес места жительства; контактные данные (номер телефона).
- 4.1.10. Воспитанники подотчетных организаций: фамилия, имя; год, месяц и дата рождения; номер детского сада (номер группы).
- 4.1.11. Граждане: фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; место рождения; адрес места жительства; семейное положение; сведения о наличии судимости.
- 4.1.12. Граждане, направленные на исправительные работы: фамилия, имя, отчество; место рождения; год, месяц и дата рождения; адрес места жительства; пол; гражданство; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; номер расчетного (лицевого) счета; трудовой стаж (места работы,

должности, период работы, причины увольнения); сведения о временной нетрудоспособности; должность; сведения о приеме на работу, перемещении по должностям, увольнении; сведения о повышении квалификации, переподготовке или аттестации (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации, переподготовке или аттестации, наименование и местоположение образовательного учреждения); сведения о трудовом договоре (содержание и реквизиты); сведения о командировках, отпусках; вид работы (основная, по совместительству); табельный номер; семейное положение; тарифная ставка (оклад); надбавка; данные о начисленных суммах (заработной платы и иных); тип и сумма налогового вычета; статус налогоплательщика; данные о суммах удержаний и перечислений из заработной платы работника согласно его заявлению или исполнительному листу; банковские расчетные счета; сведения о сумме выплат и иных вознаграждений и страховом стаже застрахованного лица; сведения об удержании в доход государства, в размере, установленном приговором суда; уровень образования; наименование образовательного учреждения; сведения о документах, подтверждающих образование (наименование, номер, дата выдачи); специальность; квалификация; номер и дата выдачи удостоверения о дополнительном образовании; национальность (из свидетельства о рождении детей); адрес регистрации; контактные данные (номер телефон, email); сведения о трудовой книжке (серия, номер, дата выдачи, записи в ней); структурное подразделение; сведения о повышении квалификации, переподготовке или аттестации (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации, переподготовке или аттестации, наименование и местоположение образовательного учреждения); состав семьи; сведения о социальном статусе; сведения о социальных льготах; данные о начисленных суммах (материальной помощи, премии и иных); сведения об сумме удержания в доход государства, в размере, установленном приговором суда; сведения о поощрениях и наградах; сведения о воинском учёте; сведения о судимости (сведения из приговора).

4.1.13. Граждане, обратившиеся за материальной помощью: фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; место рождения; адрес места жительства; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; номер расчетного (лицевого) счета; социальные льготы; контактные данные (телефон, email); сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; банковские расчетные счета.

4.1.14. Граждане, обратившиеся за назначением пенсии за выслугу лет: фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; адрес регистрации; адрес места жительства; контактные данные (телефон); паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; номер расчетного (лицевого) счета; трудовой стаж (места работы, должности, период работы, причины увольнения); сведения о трудовой книжке (серия, номер, дата выдачи, записи в ней).

4.1.15. Граждане, обратившиеся за справками: фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; пол; адрес места жительства; контактные данные (номер телефон, email); паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; состав семьи.

4.1.16. Граждане, обратившиеся за услугой (в сфере ЖКХ): фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; пол; место рождения; адрес места жительства; адрес регистрации; гражданство; контактные данные (номер телефона, email); паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения из справки об инвалидности; сведения из свидетельства о заключении или расторжении брака; сведения из свидетельства об установлении отцовства; сведения из свидетельства о перемене имени; сведения из справки о составе семьи; документы, подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи (или одиноко проживающего гражданина); документы на объекты недвижимости; отчет об оценке транспортного средства; документы, подтверждающие временное отсутствие гражданина и (или) членов его семьи или одиноко проживающего гражданина; трудовой стаж (места работы, должности, или одиноко проживающего гражданина); трудовой стаж (места работы, должности, период работы, причины увольнения); сведения о трудовой книжке (серия, номер, дата выдачи, записи в ней); должность; структурное подразделение; сведения о приеме на работу, перемещении по должностям, увольнении; сведения о трудовом договоре (содержание и реквизиты); семейное положение; состав семьи; сведения о социальном статусе; сведения о социальных льготах; данные о начисленных суммах (заработной платы, материальной помощи, премии, пенсии, пособия и иных); тип и сумма налогового вычета; сведения об имуществе (недвижимое имущество, транспортные средства); национальность (из свидетельства о рождении).

4.1.17. Граждане, обратившиеся по вопросам воинского учета: фамилия, имя, отчество; место рождения; год, месяц и дата рождения; адрес фактического проживания; адрес места жительства; контактные данные (номер телефона); паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность; сведения из удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу (серия, номер и дата выдачи); сведения из военного билета; место работы (в том числе адрес организации, номер рабочего телефона); должность; структурное подразделение; семейное положение; уровень образования; наименование образовательного учреждения; специальность (в том числе номер курса, группы, факультета); срок окончания учебы; военно-учетная специальность (когда и где получил); отметки о приеме и снятии с воинского учета; воинское звание, воинская должность; воинская часть; жилищный орган по месту регистрации; территориальный орган внутренних дел (отделение полиции); владение иностранными языками; вид спорта, разряд; решение призывной комиссии; категория годности; основные антропометрические данные (рост, размер головного убора, размер противогаза, размер обмундирования, ростовка, размер обуви); сведения об участии в боевых действиях (где участвовал, в какое время, воинская часть); государственные награды и знаки; полученные увечья; прохождение военных сборов; сведения о медицинских освидетельствованиях (при первоначальной постановке на воинский учет; при призыве или поступлении на военную службу по контракту; при поступлении в военные образовательные учреждения; при призыве на военные сборы); наличие/отсутствие судимости (когда, каким судом, по какой статье, на какой срок осужден, вид наказания, дата снятия или погашения судимости); национальность.

4.1.18. Граждане, обратившиеся по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния: фамилия, имя, отчество; место рождения; год, месяц и дата рождения; пол; адрес регистрации; адрес места жительства; гражданство; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего

личность; сведения о документе, подтверждающем факт рождения ребенка; сведения из свидетельства о рождении; сведения о документе, являющемся основанием для внесения сведений об отце; сведения из свидетельства о браке; сведения из свидетельства о расторжении брака; реквизиты решения суда (об установлении усыновления ребенка, (приговор) суда в отношении другого супруга, если он признан судом безвестно отсутствующим, признан судом недееспособным или осужден за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трех лет); сведения из свидетельства об усыновлении; сведения из свидетельства об установлении отцовства; сведения из свидетельства о перемене имени; реквизиты документа, подтверждающего факт смерти; сведения из свидетельства о смерти; семейное положение (в том числе семейное положение до вступления в брак); состав семьи; уровень образования; национальность; наличие/отсутствие судимости (когда, каким судом, по какой статье, на какой срок осужден, вид наказания, дата снятия или погашения судимости).

4.1.19. Граждане, обратившиеся с жалобами, заявлениями и предложениями: фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; адрес регистрации; контактные данные (номер телефона, email); паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; номер расчетного (лицевого) счета; сведения о социальных льготах.

4.1.20. Граждане, привлекаемые для оказания разовых услуг: фамилия, имя, отчество; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность; банковские расчетные счета; документы, подтверждающие необходимые компетенции (документы об образовании, квалификация).

4.1.21. Депутаты: фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; адрес места жительства; контактные данные (телефон, email); паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность; место работы; должность; сведения о доходах (пенсия, пособия, иные выплаты); сведения о расходах; сведения об имуществе (недвижимое имущество, транспортные средства); сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях; сведения о ценных бумагах; сведения об обязательствах имущественного характера..

4.1.22. Дети граждан, обратившиеся по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния: фамилия, имя, отчество; пол; год, месяц, дата и время рождения; место рождения; сведения из свидетельства о рождении; сведения из заявления о рождении ребенка, найденного (подкинутого), оставленного матерью; сведения из свидетельства об усыновлении; сведения из свидетельства об установлении отцовства.

4.1.23. Законные представители воспитанников подотчетных организаций: фамилия, имя, отчество; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность; банковские реквизиты.

4.1.24. Законные представители несовершеннолетнего: фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность.

4.1.25. Законные представители несовершеннолетних (трудоустроенных в летний период): фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; контактные данные (телефон, email); паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность.



9

4.1.26. Индивидуальные предприниматели: фамилия, имя, отчество; полное наименование индивидуального предпринимателя; адрес и дата регистрации (юридический адрес); контактные данные (номер телефон, email); паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; основной номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.

4.1.27. Лица, претендующие или замещающие муниципальные должности или претендующие на замещение муниципальных должностей: фамилия, имя, отчество; пол; год, месяц и дата рождения; место рождения; адрес жительства; адрес регистрации; фото; контактные данные (телефон, email); паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования (серия, номер, дата выдачи); заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; трудовой стаж (места работы, должности, период работы, причины увольнения); сведения о трудовой книжке (серия, номер, дата выдачи, записи в ней); должность; структурное подразделение; сведения о приеме на работу, перемещении по должностям, увольнении; сведения о повышении квалификации, переподготовке или аттестации (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации, переподготовке или аттестации, наименование и местоположение образовательного учреждения); сведения о трудовом договоре (содержание и реквизиты); сведения о командировках, отпусках; семейное положение; состав семьи; уровень образования; наименование образовательного учреждения; сведения о документах, подтверждающих образование (наименование, номер, дата выдачи); специальность; квалификация; форма послевузовского образования; ученая степень; ученое звание; сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.1.28. Муниципальные служащие: фамилия, имя, отчество (в том числе, если изменяли фамилию, имя и отчество, а также когда, где и по какой причине); место рождения; год, месяц и дата рождения; пол; адрес места жительства; гражданство; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; номер расчетного (лицевого) счета; трудовой стаж (места работы, должности, период работы, причины увольнения); сведения о временной нетрудоспособности; должность; структурное подразделение; сведения о приеме на работу, перемещении по должностям, увольнении; сведения о повышении квалификации, переподготовке или аттестации (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации, переподготовке или аттестации, наименование и местоположение образовательного учреждения); сведения о командировках, отпусках; табельный номер; семейное положение; состав семьи; сведения о социальном статусе; сведения о социальных льготах; тарифная ставка (оклад); надбавка; данные о начисленных суммах (заработной платы и иных); тип и сумма налогового вычета; статус налогоплательщика; данные о суммах удержаний и перечислений из заработной платы работника согласно его заявлению или исполнительному листу;

банковские расчетные счета; сведения о сумме выплат и иных вознаграждений и страховом стаже застрахованного лица; сведения о доходах/расходах; уровень образования; наименование образовательного учреждения; сведения о документах, подтверждающих образование (наименование, номер, дата выдачи); специальность; квалификация; ученая степень; ученое звание; номер и дата выдачи удостоверения о дополнительном образовании; национальность (из свидетельства о рождении детей); классный чин муниципальной службы (в том числе дата присвоения); адрес регистрации; контактные данные (номер телефон, email); сведения заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); трудовой стаж (стаж муниципальной работы, места работы, должности, период работы, причины увольнения); сведения о трудовой книжке (серия, номер, дата выдачи, записи в ней); отметка о замещении должности на период нахождения основного работника в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком; должность (род занятий); сведения о повышении квалификации, переподготовке или аттестации (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации, переподготовке или аттестации, наименование и местоположение образовательного учреждения); сведения о трудовом договоре (содержание и реквизиты); данные о начисленных суммах (материальной помощи, премии и иных); сведения о доходах (пенсия, пособия, иные выплаты); сведения о расходах; сведения об имуществе (недвижимое имущество, транспортные средства); сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях; сведения о ценных бумагах; сведения об обязательствах имущественного характера; сведения о поощрениях и наградах; копия медицинской книжки (справки о годности к работе); отметка о нахождении в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком; сведения об участии в выборных представительных органах; владение иностранными языками; сведения о воинском учёте; допуск к государственной тайне; наличие/отсутствие судимости.

4.1.29. Несовершеннолетние (трудоустроенные в летний период): фамилия, имя, отчество; место рождения; год, месяц и дата рождения; адрес места регистрации; гражданство; контактные данные (телефон, email); паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; сведения о приеме на работу, перемещении по должностям, увольнении; сведения о повышении квалификации, переподготовке или аттестации (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации, переподготовке или аттестации, наименование и местоположение образовательного учреждения); сведения о трудовом договоре (содержание и реквизиты); данные о начисленных суммах (заработной платы и иных); банковские расчетные счета; уровень образования; наименование образовательного учреждения; сведения о документах, подтверждающих образование (наименование, номер, дата выдачи); специальность; квалификация; номер и дата выдачи удостоверения о дополнительном образовании.

4.1.30. Несовершеннолетние, состоящие на учете по делам несовершеннолетних: фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; место рождения; адрес места жительства; наименование учебного/дошкольного заведения (в том числе сведения о посещении заведения); дата помещения/дата выбытия из приюта (в том числе причина помещения в приют); сведения из акта о жилищных условиях.

4.1.31. Почетные граждане: фамилия, имя, отчество; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность; сведения об

идентификационном номере налогоплательщика; сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; банковские расчетные счета.

4.1.32. Работники Администрации (служащие, рабочие): фамилия, имя, отчество; место рождения; год, месяц и дата рождения; адрес места жительства; пол; гражданство; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; номер расчетного (лицевого) счета; трудовой стаж (места работы, должности, период работы, причины увольнения); сведения о временной нетрудоспособности; должность; сведения о приеме на работу, перемещении по должностям, увольнении; сведения о повышении квалификации, переподготовке или аттестации (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации, переподготовке или аттестации, наименование и местоположение образовательного учреждения); сведения о трудовом договоре (содержание и реквизиты); сведения о командировках, отпусках; вид работы (основная, по совместительству); табельный номер; семейное положение; тарифная ставка (оклад); надбавка; данные о начисленных суммах (заработной платы и иных); тип и сумма налогового вычета; статус налогоплательщика; данные о суммах удержаний и перечислений из заработной платы работника согласно его заявлению или исполнительному листу; банковские расчетные счета; сведения о сумме выплат и иных вознаграждений и страховом стаже застрахованного лица; уровень образования; наименование образовательного учреждения; сведения о документах, подтверждающих образование (наименование, номер, дата выдачи); специальность; квалификация; номер и дата выдачи удостоверения о дополнительном образовании; национальность (из свидетельства о рождении детей); адрес регистрации; контактные данные (номер телефон, email); сведения о трудовой книжке (серия, номер, дата выдачи, записи в ней); структурное подразделение; сведения о повышении квалификации, переподготовке или аттестации (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации, переподготовке или аттестации, наименование и местоположение образовательного учреждения); состав семьи; сведения о социальном статусе; сведения о социальных льготах; данные о начисленных суммах (материальной помощи, премии и иных); сведения о поощрениях и наградах; копия медицинской книжки (справки о годности к работе); сведения о воинском учёте.

4.1.33. Работники подведомственных организаций (школ, детских садов): фамилия, имя, отчество; место рождения; год, месяц и дата рождения; пол; гражданство; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; номер расчетного (лицевого) счета; трудовой стаж (места работы, должности, период работы, причины увольнения); сведения о временной нетрудоспособности; должность; структурное подразделение; сведения о приеме на работу, перемещении по должностям, увольнении; сведения о повышении квалификации, переподготовке или аттестации (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации, переподготовке или аттестации, наименование и местоположение образовательного учреждения); сведения о трудовом договоре (содержание и реквизиты); сведения о командировках, отпусках; табельный номер; семейное положение; состав семьи; сведения о социальном статусе; сведения о социальных льготах; тарифная ставка (оклад); надбавка; данные о начисленных суммах (заработной платы и иных); тип и сумма налогового вычета; статус

налогоплательщика; данные о суммах удержаний и перечислений из заработной платы работника согласно его заявлению или исполнительному листу; банковские расчетные счета; сведения о сумме выплат и иных вознаграждений и страховом стаже застрахованного лица; уровень образования; наименование образовательного учреждения; сведения о документах, подтверждающих образование (наименование, номер, дата выдачи); специальность; квалификация; номер и дата выдачи удостоверения о дополнительном образовании; национальность (из свидетельства о рождении детей).

4.1.34. Соискатели на вакантные должности: фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; место жительства; гражданство; контактные данные (телефон, email); трудовой стаж (места работы, должности, период работы); семейное положение; уровень образования; наименование образовательного учреждения; сведения о документах, подтверждающих образование (наименование, номер, дата выдачи); специальность.

4.1.35. Уполномоченные лица: фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; адрес регистрации; адрес места жительства; контактные данные (телефон, email); паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность; документы, подтверждающие соответствующие полномочия.

4.1.36. Участники в боевых действиях: фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; адрес места жительства; контактные данные (номер телефона); сведения из свидетельства о смерти; документы о прохождении военной службы; место работы; сведения о воинском учете; номер удостоверения; место боевых действий/службы.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Перечень действий с персональными данными, осуществляемых администрацией г. п. «Жешарт»: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

5.2. В администрации г. п. «Жешарт» существуют следующие способы обработки персональных данных:

5.2.1. обработка персональных данных без использования средств автоматизации;

5.2.2. обработка персональных данных с использованием средств автоматизации.

## **6. Сроки обработки персональных данных**

6.1. Персональные данные субъектов, обрабатываемые администрацией г. п. «Жешарт» в случае достижения целей обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей подлежат уничтожению или обезличиванию, если:

6.1.1. иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

6.1.2. Администрация г. п. «Жешарт» не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» или иными федеральными законами;

6.1.3. иное не предусмотрено иным соглашением между администрацией г. п. «Жешарт» и субъектом персональных данных.

## **7. Меры, применяемые для защиты персональных данных<sup>6</sup>**

7.1. Администрация г. п. «Жешарт» принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры, предусмотренные законодательством в области

<sup>6</sup> п. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

защиты персональных данных, для защиты персональных данных, требующих обеспечения конфиденциальности, от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц.

7.2. При поручении обработки персональных данных третьим лицам в поручении указываются требования к защите обрабатываемых персональных данных<sup>7</sup> в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.<sup>8</sup>

7.3. Внутренний контроль за соответствием обработки персональных данных законодательству и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации<sup>9</sup>.

7.4. Базы данных администрации г. п. «Жешарт» расположены исключительно на территории Российской Федерации.

## **8. Ограничения на действие настоящей политики**

Действие политики не распространяется на отношения, возникающие при:<sup>10</sup>

- 8.1. обработке персональных данных физическими лицами исключительно для личных и семейных нужд, если при этом не нарушаются права субъектов персональных данных;
- 8.2. организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;
- 8.3. обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну;
- 8.4. предоставлении уполномоченными органами информации о деятельности судов в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

## **9. Регламенты реагирования на запросы и обращения субъектов персональных данных и их представителей**

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных администрацией г. п. «Жешарт».

9.2. Субъект персональных данных вправе требовать от администрации г. п. «Жешарт» уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.3. Прием обращения (запроса) происходит в следующих формах:

- 9.3.1. прием непосредственного обращения субъекта персональных данных (его представителя);
- 9.3.2. прием почтового запроса субъекта персональных данных (его представителя).

<sup>7</sup> ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

<sup>8</sup> ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

<sup>9</sup> п. 17 Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

<sup>10</sup> ч. 2 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

14

9.4. В случае обращения представителя субъекта персональных данных Оператор обязан запросить подтверждающие полномочия субъекта персональных данных и прикрепить ее к запросу.

9.5. Сведения о наличии персональных данных предоставляются субъекту при ответе на запрос в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

9.6. Субъект персональных данных имеет право в любое время отозвать свое согласие на обработку персональных данных, обратившись в администрацию г. п. «Жешарт».

#### **10. Регламенты реагирования на запросы и обращения уполномоченных органов**

Администрация г. п. «Жешарт» сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение тридцати дней с момента получения запроса.

## КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации г. п. «Жешарт»: главный эксперт отдела правового, кадрового обеспечения и по профилактике коррупционных правонарушений Отева Ирина Николаевна

Контакты:

Адрес: 169044 Республика Коми, Усть-Вымский МР, пгт. Жешарт, ул. Мира, д.11

Телефон: 8(82134) 4-97-28, 8(82134) 4-66-30

Электронная почта: [gpzheshart@yandex.ru](mailto:gpzheshart@yandex.ru)

Все вопросы и предложения по внесению изменений или дополнений в настоящую Политику следует направлять на имя ответственного за организацию обработки персональных данных по указанному выше контактному телефону, почтовому адресу или адресу электронной почты.