



ш у ө м
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.04.2025 г.

№ 58

Об организации сезонной ярмарки
на территории городского поселения
«Жешарт» в период с 01 апреля 2025
года по 30 сентября 2025 года

Руководствуясь статьей 11 Федерального закона от 28.12.2009 г. № 381 - ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Коми от 11.10.2011 № 456 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Республики Коми», на основании пункта 10 части 1 статьи 9 Устава муниципального образования городского поселения «Жешарт»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Организовать сезонную ярмарку на территории городского поселения «Жешарт» (далее - ярмарка) с 01 апреля 2025 года по 30 сентября 2025 года с целью заключения соответствующих договоров и реализации сезонного вида товаров, выполнения сезонных работ, оказания сезонных услуг.

2. Определить режим работы ярмарки ежедневно с 10-00 до 18-00 часов (по московскому времени).

2. Установить место проведения ярмарки - территория, прилегающая к улице Гагарина пгт. Жешарт, слева от здания автовокзала, расположенного по адресу: пгт. Жешарт, ул. Гагарина, дом 3.

3. Определить порядок организации ярмарки согласно приложению 1.

4. Утвердить план мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ней согласно приложению 2.

5. Определить порядок заключения договора о предоставлении торгового места на ярмарке и его типовую форму согласно приложению 3.

6. Определить порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке согласно приложению 4.

7. Установить размер ежедневной платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (в том числе уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы) определенной организатором ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, с учетом комиссии 3% при сдаче наличных денежных средств в ПАО «Сбербанк» согласно приложению 5.

Полученные средства от взимаемой платы, зачисляются через ПАО «Сбербанк» в доход бюджета городского поселения «Жешарт» по коду 925 11705050130000180 (прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений).

8. Приложения 2, 4 к настоящему постановлению, а также информация о месте и сроках проведения ярмарки и о сроках подачи заявки подлежат официальному размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации городского поселения «Жешарт».

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и действует по 30.09.2025 года.

Руководитель администрации
городского поселения «Жешарт»



А.Н. Малафеев

ПОРЯДОК организации ярмарки

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к организации ярмарки, организуемой администрацией городского поселения «Жешарт» и имеющей сезонный характер.

2. Участниками ярмарки являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане (в том числе граждане, ведущие крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством) (далее – участники ярмарки).

3. Организатором ярмарки является администрация городского поселения «Жешарт».

4. Администратор ярмарки - лицо, уполномоченное организатором ярмарки на осуществление функций по подготовке и проведению ярмарки.

5. Администрация городского поселения «Жешарт» заключает договор с администратором ярмарки на оказание услуг на срок один месяц. Администратор ярмарки обязан оказывать услуги лично. За оказанные услуги администратор ярмарки получает денежное вознаграждение в размере, не менее минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администратор ярмарки осуществляет следующие функции:

- размещает, на оборудованном на территории ярмарки стенде, информацию об организаторе ярмарки с указанием его наименования, юридического адреса, режиме работы ярмарки, о правилах продажи отдельных видов товаров, адресах и телефонах контролирующих органов;

- принимает заявки на участие в ярмарке;

- контролирует соблюдение участниками ярмарки, заключившими с организатором ярмарки договоры о предоставлении торговых мест;

- производит разметку и нумерацию торговых мест согласно схеме размещения торговых мест на ярмарке, разработанной организатором ярмарки;

- взимает плату за предоставленное торговое место;

- выдает участнику ярмарки квитанцию об уплате за торговое место;

- полученные средства от взимаемой платы передает организатору ярмарки для зачисления на лицевой счет, указанный в пункте 7 настоящего постановления.

6. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке осуществляется на местах, а также с автотранспортных средств. Использование автотранспортных средств допускается по согласованию с

организатором ярмарки при наличии санитарного паспорта в случаях, предусмотренных законодательством.

При осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке участники должны соблюдать:

требования в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производить расчеты за товары с покупателями с применением контрольно-кассовых машин;

своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения потребителя необходимую и достоверную информацию о товарах (работах, услугах), обеспечивающую возможность их правильного выбора, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к продаже отдельных видов товаров.

Гражданин, осуществляющий торговлю сельскохозяйственной продукцией собственного производства, в том числе медом и продуктами пчеловодства, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемой продукции, в соответствии с требованиями законодательства (сертификат или декларацию о соответствии, ветеринарные сопроводительные документы на продукцию животного происхождения).

7. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, участники ярмарки должны иметь в наличии:

документы, подтверждающие соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке, ветеринарные сопроводительные документы на продукцию животного происхождения), товарно-сопроводительные документы;

разрешение на осуществление иностранным гражданином на территории Российской Федерации трудовой деятельности;

медицинскую книжку продавца на торговом месте;

документ, подтверждающий ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством, - для гражданина.

Перечисленные в настоящем пункте документы хранятся у продавца в течение всего времени работы и предъявляются по первому требованию покупателя, должностного лица (лиц) органов государственного контроля и надзора, осуществляющего (их) контроль и надзор в соответствии с требованиями законодательства.

8. Администрация городского поселения «Жешарт» при организации и проведении ярмарки обеспечивает:

надлежащее санитарно-техническое состояние торговых мест,

предоставляемых на ярмарке;
оснащение мест проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора и туалетами;

уборку территории, вывоз мусора после завершения работы ярмарки;
учет хозяйствующих субъектов и граждан, принявших участие в ярмарке.

9. В соответствии с федеральным и республиканским законодательством на ярмарке запрещена реализация:

алкогольной продукции;
консервированных продуктов домашнего приготовления;
кулинарных изделий из мяса, рыбы, кондитерских изделий, приготовленных в домашних условиях;
мясных и рыбных полуфабрикатов непромышленного производства;
детского питания;
продовольственного сырья и пищевых продуктов без предоставления покупателю упаковочных материалов (бумага, пакеты или др.);
продовольственного сырья и пищевых продуктов, требующих особых условий хранения, без соответствующего торгового оборудования;
аудио-, видеопродукции, компьютерных информационных носителей, технически сложных товаров бытового назначения;
лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения;
других товаров, реализация которых запрещена или ограничена федеральным или республиканским законодательством.

10. Контроль за организацией и проведением ярмарки осуществляется администрацией городского поселения «Жешарт» в пределах своих полномочий.

ПЛАН

мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнение работ,
оказание услуг) на ней

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Разъяснительная работа с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также гражданами (в том числе гражданами, ведущими крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйство или занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством)	постоянно	Петряшов М.Ю., заместитель руководителя администрации по строительству, транспорту и ЖКХ Администратор ярмарки
2.	Размещение на официальном сайте администрации плана мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, порядка предоставления мест на ярмарке, информации о месте и сроках проведения ярмарки и о сроках подачи заявки	В течение 5 дней с момента принятия постановления	Шолева Н.В., руководитель отдела правового, кадрового обеспечения и по профилактике коррупционных правонарушений администрации
3.	Направление в ОВД по Усть-Вымскому району информации о месте и сроках проведения ярмарки	В течение 5 рабочих дней с момента принятия постановления	Касаткина Е.Г., главный эксперт отдела правового, кадрового обеспечения и по профилактике коррупционных правонарушений администрации
4.	Разработка схемы размещения торговых мест	В течение 5 рабочих дней с момента принятия постановления	Коняев И.Н., главный эксперт отдела строительства, жилищно-

			коммунального хозяйства, имущественных и земельных отношений, реализации жилищных программ администрации
5.	Заключение договора с администратором ярмарки	до 01 числа месяца	Касаткина Е.Г., главный эксперт отдела правового, кадрового обеспечения и по профилактике коррупционных правонарушений администрации
6.	Прием заявок на участие в ярмарке	с 01.04.2025 года по 30.09.2025 года, прекращается за 3 рабочих дня до окончания ярмарки	Администратор ярмарки
7.	Принятие решения о заключении договора о предоставлении торговых мест заявителям	по мере поступления заявок	Петряшов М.Ю., заместитель руководителя администрации по строительству, транспорту и ЖКХ
8.	Заключение договора о предоставлении торгового места	В течение дня со дня принятия решения о заключения договора	Администратор ярмарки

ПОРЯДОК

заключения договора о предоставлении торгового места на ярмарке

1. Настоящий порядок определяет условия заключения договора о предоставлении торгового места на ярмарке и его типовую форму.

2. Договор о предоставлении торгового места на ярмарке заключается между администрацией городского поселения «Жешарт» и заявителями по типовой форме согласно приложению к настоящему порядку.

3. Для заключения договора юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане (в том числе граждане, ведущие крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством) (далее – заявители) представляют администратору ярмарки заявки с указанием сведений:

1) сведения о заявителе:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, - для юридических лиц;

б) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, - для индивидуальных предпринимателей;

в) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством, - для граждан;

2) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) срок предоставления торгового места и цели его использования;

4) перечень продавцов, привлекаемых заявителем, и сведения о них, включающие в себя фамилию, имя и (в случае, если имеется) отчество физического лица, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о его гражданстве и правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на рынке.

Сведения, указанные в заявке, должны быть подтверждены документально.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к заявлению должны быть приложены копии:

1) разрешения уполномоченных органов на привлечение иностранной рабочей силы на территории Российской Федерации;

2) разрешения уполномоченных органов на осуществление трудовой деятельности иностранным гражданином на территории Российской Федерации;

3) карточки регистрации контрольно-кассовой техники.

3. Прием заявок на участие в ярмарке осуществляется администратором ярмарки в течение установленного срока проведения ярмарки, но не позднее 3 рабочих дней до ее окончания.

4. Администрация городского поселения «Жешарт» принимает от администратора ярмарки, полученные им от заявителей заявки и регистрирует их, проверяет комплектность и оформление документов, их соответствие требованиям законодательства и настоящего порядка и принимает решение о возможности заключения договора в срок не позднее рабочего дня, следующего за датой регистрации заявления, о чем уведомляет заявителя в письменной форме.

5. В случае выявления ненадлежащего оформления и (или) некомплектности представленных заявителем документов или отсутствия торговых мест администрация городского поселения «Жешарт» возвращает заявителю представленные им документы с письменным уведомлением об отказе в заключение договора с указанием причины отказа в срок не позднее рабочего дня, следующего за датой регистрации заявления.

Приложение
к порядку заключения
договора о предоставлении
торгового места на ярмарке

ТИПОВАЯ ФОРМА

Договор
о предоставлении торгового места на ярмарке

Администрация городского поселения «Жешарт», в лице руководителя администрации городского поселения «Жешарт» _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем Арендодатель, с _____ одной _____ стороны, и _____

_____,
(наименование организации и лица ее представляющего, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)
действующий _____ на _____ основании _____

_____,
(Устав или доверенность для юр. лиц, свидетельство для ИП, паспортные данные для физических лиц)

именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Арендодатель передает Арендатору во временное пользование торговое место на срок с _____ по _____ (включительно), в соответствии со следующими характеристиками:

№ п/п	Регистрационный номер торгового места	Наименование (прилавок, лоток, палатка, иное указать)	Специализация

2. Арендатор, надлежащим образом исполняющий свои обязанности, по истечении срока договора имеет при прочих равных условиях преимущественно перед другими лицами право на заключение договора с предоставлением торгового места на новый срок.

3. В случае использования торгового места не по назначению или без учета специализации, договор может быть расторгнут Арендодателем в одностороннем порядке.

4. Оплата за предоставление торгового места производится единовременно при подписании настоящего договора. Сумма платы за общий период действия настоящего договора составляет _____ рублей.

5. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Арендодатель

Администрация городского
поселения «Жешарт»

Юридический и почтовый адрес:

169045, Республика Коми,
Усть-Вымский район, пгт. Жешарт,
Ул. Мира, д. 11
Банковский счет
ИНН 1116007293

Руководитель администрации

М.П.

Арендатор

(юридический и почтовый адрес,
банковские реквизиты, ИНН)

(должность, подпись, Ф.И.О)
М.П.

ПОРЯДОК
предоставления мест для продажи товаров
(выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке

1. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке предоставляются участникам ярмарки в соответствии со схемой размещения торговых мест в день проведения ярмарки на основании заявки по договору о предоставлении торгового места на ярмарке на срок, не превышающий трех месяцев.

2. Участникам ярмарки предоставляются торговые места администратором ярмарки за плату, установленную в приложении 5 к настоящему постановлению.

3. Предоставленное торговое место не может быть передано участником ярмарки третьему лицу.

4. Торговое место на ярмарке, в том числе автотранспортное средство, должно быть оборудовано:

вывеской о принадлежности торгового места;

торговым оборудованием для складирования товаров;

специализированным оборудованием (в том числе холодильным) в случае продажи товаров, требующих определенных условий хранения;

весоизмерительным и другим измерительным оборудованием, прошедшим проверку в установленном порядке. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска покупателю;

контрольно-кассовой техникой в случаях, предусмотренных законодательством.

Приложение 5
к постановлению администрации
городского поселения «Жешарт»
от 04.04.2025 № 58

РАЗМЕР ЕЖЕДНЕВНОЙ ПЛАТЫ
за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке,
а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли
(в том числе уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы)

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке, а также крестьянские (фермерские) хозяйства и граждане, ведущие личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством		Торговля с автотранспорта (в рублях)	
Размер торгового места	На территории ярмарки размер ежедневной платы (в рублях)	до 5 тонн	Свыше 5 тонн
до 6 кв. м	550	550	800
от 6 кв.м. до 12 кв.м	1100	-	-