УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель администрации

городского поселения «Жешарт»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Д. Штраух

21.07.2014

**Документация об аукционе**

на право заключения договора аренды муниципального движимого имущества

**1. Общая информация об аукционе.**

**1.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона:**

Организатор аукциона – администрация городского поселения «Жешарт»

Почтовый адрес: 169045, Республика Коми, Усть-Вымский район, пгт. Жешарт, ул. Мира, д.11. Телефон: 8(2134) 46633, факс: 8(2134) 49728, Е-mail:gpzhesahrt@yandex.ru

Контактное лицо: Мельникова Виктория Евгеньевна

**1.2. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, право аренды на которое передается по договору:** Республика Коми, Усть-Вымский район, пгт. Жешарт, мусоровоз портальный КО-440А, год выпуска-2006, идентификационный номер (VIN) XVL48320260000064, модель, № двигателя –508.10 60278210, шасси № 433362 6 3487075, кузов № 433360 60049578, цвет кузова синий, тип двигателя – бензин, категория «С».

**1.3. Целевое назначение имущества, право на которое передаются по договору:** для осуществления деятельности по сбору и вывозу бытовых отходов и мусора с территории поселения

**1.4.  Начальная (минимальная) цена договора:** 60 000, 00рублей.

**1.5.  Срок действия договора аренды**: 3 года.

 **1.6.  Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе:** ***с* момента размещения на сайте torgi.gov.ru по 26.08.2014****,** с 08:00 до 16:00, обед с 12:00 до 13:00, выходные (суббота, воскресенье, праздничные дни), Республика Коми, Усть-Вымский район, пгт. Жешарт, ул. Мира, д. 11, 2 этаж, кабинет руководителя отдела правовой и кадровой работы администрации поселения.

 Документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов по адресу: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе доступна для ознакомления без взимания платы.

 После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

 При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

**1.7. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:**

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукционане позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**1.8 Ограничения по составу участников аукциона:**

Участниками аукциона могут являться юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любые физические лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства.

**2. Требования к техническому состоянию муниципального имущества,**

**право на которое передается по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора**

На момент окончания срока договора аренды Имущество, переданное по договору аренды должно находиться в надлежащем техническом состоянии.

**3. Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору**

Арендатор должен за свой счет проводить текущий и капитальный ремонт муниципального автотранспорта в течение срока действия договора аренды.

**4. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе**

4.1. Для допуска заявителя к участию в аукционе заявитель должен подать заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке в письменной произвольной форме на основе Приложения №1 к настоящей документации об аукционе.

4.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1. сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

 г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

 2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, право на которое передается по договору.

**5. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания**

**срока подачи заявок на участие в аукционе**

5.1.    Место подачи заявок на участие в аукционе: Республика Коми, Усть-Вымский район, пгт. Жешарт, ул. Мира, д. 11, второй этаж, приемная руководителя администрации поселения.

5.2.    Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе: день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона с 08:00 до 16:00, обед с 12:00 до 13:00, выходные (суббота, воскресенье, праздничные дни)***.***

5.3.    Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: ***до 10:00 26.08.2014 г.***

5.4.    Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным разделом 4 настоящей документации об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным разделом 6 настоящей документации об аукционе.

Рассмотрению подлежат все заявки, представленными в аукционную комиссию до срока окончания подачи заявок на участие в аукционе, указанного в пункте 5.3. настоящей документации об аукционе.

5.5.    Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в пункте 5.3. настоящей документации об аукционе, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

5.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

5.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 24-26 Правил (Приказ ФАС России от 10.02.2010 № 67), которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях ***не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола****.* В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

5.8.    В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

**6. Требования к участникам аукциона**

 Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Требования к участникам аукциона:

1) отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

**7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

**8. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления**

**участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе**

8.1.Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. ***В течение двух рабочих дней*** с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. ***В течение*** ***одного дня*** с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

**9. Величина повышения начальной цены договора «шаг аукциона»**

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере ***5%*** начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, «шаг аукциона»***.***В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, шаг аукциона снижается на ***0,5%*** начальной (минимальной) цены договора, но не ниже ***0,5%*** начальной (минимальной) цены договора.

**10. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе**

Место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – Республика Коми, Усть-Вымский район, пгт. Жешарт, ул. Мира, д. 11, второй этаж, актовый зал.

Дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: *26.08.2014 г.*

Время началарассмотрения заявок на участие в аукционе: ***10:00.***

**11. Место, дата и время проведения аукциона**

Место проведения аукциона – Республика Коми, Усть-Вымский район, пгт. Жешарт, ул. Мира, д. 11, второй этаж, актовый зал.

Дата проведения аукциона: ***02.09.2014 г.***

Время проведения аукциона: ***10:00.***

**12. Срок, в течение которого победитель аукциона**

 **должен подписать проект договора**

Победитель аукциона должен подписать проект договора не позднее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

**13. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору**

Осмотр имущества обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение осмотра осуществляется ежедневно на основании устного запроса заявителя в рабочие дни с 10: 00 до 12:00, начиная с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но ***не позднее чем за два рабочих дня*** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

**14. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

14.1.В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в [пункте](#Par0) 14.1. настоящих Правил, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор конкурса вправе изменить условия аукциона.

**15. Форма, срок и порядок оплаты по договору**

Форма, срок и порядок оплаты по договору указаны в проекте договора (приложение № 2 к настоящей документации).

**16. Дополнительная информация**

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

 Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Приложение №1 к документации об аукционе

пример

**Заявка**

на участие в аукционе на право заключения договора аренды движимого имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (**для юридического лица**),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (**для индивидуальных предпринимателей**)

номер контактного телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды   движимого имущества:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники аукциона, представившие в аукционную комиссию недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в аукционе.

К аукционной заявке прилагаются следующие документы, предусмотренные аукционной документацией **(прилагаются соответствующие документы в зависимости от организационно-правовой формы заявителя)**:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Руководитель участника аукциона     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /                         /

либо лицо, обладающее правом подписания заявки на участие в аукционе

М.П.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение №2

к документации об аукционе

**Д О Г О В О Р**

**аренды движимого имущества**

 пгт Жешарт                                                                                             «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

Администрация городского поселения «Жешарт», именуемая в дальнейшем «Арендодатель**»**, в лице руководителя администрации Штрауха Юрия Давыдовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.   Предмет и общие условия договора**

 1.1. На основании протокола аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. предметом настоящего договора является предоставление Арендодателем за плату во временное пользование Арендатора движимое имущество: мусоровоз портальный КО-440А, шасси № 433362 6 3487075, модель и № двигателя 508.10 60278210, год выпуска – 2006, балансовой стоимостью 515 000,00 рублей, остаточной стоимостью 150 213, 86 рублей.

       1.2. На момент заключения настоящего договора движимое имущество, сдаваемое в аренду, принадлежат Арендодателю на праве муниципальной собственности, не заложено, не арестовано, не является предметом исков третьих лиц.

       1.3. Движимое имущество передается в аренду для использования по целевому назначению: оказание услуг по вывозу бытовых отходов и мусора в границах поселения.

       1.4. В течение всего срока аренды Арендатор своими силами и за свой счет обеспечивает управление арендованным движимым имуществом, и его надлежащую техническую и коммерческую эксплуатацию.

       1.5. Арендатор по договору несет расходы на содержание арендованного движимого имущества в течение всего срока аренды, его страхование гражданской ответственности перед третьими лицами за возможный ущерб, причиненный арендованным движимым имуществом в процессе его коммерческой эксплуатации, а также расходы, возникающие в связи с эксплуатацией движимого имущества.

       1.6. Ответственность за вред (ущерб), причиненный арендованным движимым имуществом, его механизмами, устройствами, и оборудованием третьим лицом, несет Арендатор.

       1.7. Срок аренды устанавливается - 3 года.

       1.8.Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

**2. Арендодатель обязуется:**

       2.1. Передать по Акту приема-передачи движимого имущества (приложение № 1 к настоящему договору) движимое имущество в течение трех дней со дня подписания настоящего договора в месте определенном сторонами.

      2.2. В присутствии Арендатора по договору аренды проверить исправность сдаваемого в аренду движимого имущества.

 2.3.Передать Арендатору необходимые документы одновременно с передаваемым в аренду движимым имуществом.

**3. Арендатор обязуется:**

       3.1. Использовать полученное в аренду движимое имущество в соответствии с п. 1.3. настоящего договора.

       3.2. Нести возникающие в связи с коммерческой эксплуатацией арендованного движимого имущества расходы, в том числе расходы на оплату горюче-смазочных и других расходуемых в процессе эксплуатации материалов и на оплату сборов, взимаемых на законных основаниях в установленном порядке.

       3.3. В течение всего срока действия договора поддерживать надлежащее техническое состояние движимого имущества, включая осуществление регулярного нормативного технического обслуживания, текущего ремонта и обеспечение арендованного движимого имущества необходимыми запасными частями, комплектующими и иными принадлежностями.

       3.4. В сроки, согласованные сторонами настоящего договора, вносить арендную плату за пользование полученным в аренду движимым имуществом.

       3.5. Возвратить по акту приема-передачи арендованное движимое имущество с документами в течение трех дней после истечения срока действия настоящего договора или прекращения действия его по иным основаниям в состоянии, которое определяется по соглашению сторон настоящего договора аренды.

     3.6. Письменно, не позднее, чем за один месяц, уведомить Арендодателя о досрочном прекращении договора, либо об обстоятельствах, не зависящих от Арендатора, препятствующих или ухудшающих условия пользования арендованным движимым имуществом.

    3.7. Возместить Арендодателю убытки, причиненные в случае гибели или повреждения арендованного движимого имущества, если Арендодатель докажет, что гибель или повреждение произошли в результате наступления обстоятельств, за которые Арендатор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством или условиями настоящего договора аренды.

**4. Арендная плата по договору и порядок расчетов**

     4.1. Стоимость аренды за год составляет 60 000, 00 рублей. НДС уплачивается сверх арендной платы и составляет в год 10 800,00 рублей.

 4.2. Указанная сумма арендной платы выплачивается Арендатором ежемесячно равными долями в твердой (фиксированной) сумме платежа в размере 5000,00 рублей в месяц. НДС уплачивается Арендатором самостоятельно в местный бюджет в размере 900,00 рублей ежемесячно.

     4.3. Оплата по договору осуществляется Арендатором путем перечисления платежным поручением суммы указанной в п. 4.2. договора до 10-го числа отчетного периода на расчетный счет Арендодателя:

ИНН 1116007293

КПП 111601001

Получатель – Управление федерального казначейства по Республике Коми (Администрация городского поселения «Жешарт»)

Расчетный счет 40101810000000010004

Отделение НБ Республики Коми

БИК 048702001

Код дохода 925 1 11 09045 10 0000 120

Код ОКТМО – 8764455

**5. Изменение и расторжение договора**

5.1. Изменения условий договора рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением в письменной форме.

5.2. При нарушении Арендатором п.п. 3.1., 3.3., 3.4. настоящего договора, Арендодатель вправе отказаться от договора в одностороннем внесудебном порядке.

5.3. При одностороннем внесудебном отказе Арендодателя от исполнения Договор считается расторгнутым с момента получения Арендатором уведомления об отказе от исполнения.

**6.Ответственность сторон**

Стороны освобождаются от ответственности за нарушение обязательств, вызванные обстоятельствами непреодолимой силы.

**7.Разрешение споров**

      Все споры и разногласия, возникшие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами. Споры, не урегулированные сторонами, рассматриваются   Арбитражным судом РК.

**8. Адреса и реквизиты**

**Арендодатель: Арендатор:**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация городского поселения «Жешарт»Почтовый адрес:169045, Республика Коми, Усть-Вымский район, пгт. Жешарт, ул. Мира, д. 11 |  |
| Руководитель администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Д. Штраух |  |

Приложение   № 1

к   договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

**А К Т**

**приема-передачи движимого имущества**

**пгт. Жешарт                                                                                                  \_\_\_\_\_\_\_2014 г.**

             Мы, нижеподписавшиеся, администрация городского поселения «Жешарт» - «Арендодатель», в лице руководителя администрации городского поселения «Жешарт» Штрауха Ю.Д., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - «Арендатор»**,** в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** составили настоящий акт о нижеследующем:

         Арендодатель передал, а Арендатор принял мусоровоз портальный КО-440А, шасси № 433362 6 3487075, модель и № двигателя 508.10 60278210, год выпуска – 2006 (далее – движимое имущество), балансовой стоимостью 515 000,00 рублей, остаточной стоимостью 150 213, 86 рублей.

         1. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду движимого имущества;

               2. Арендодатель не несет ответственности за недостатки сданного в аренду движимого имущества о которых он не знал и которые были выявлены Арендатором в процессе пользования объектом;

                3. Арендатор произвел осмотр объекта аренды, и все его недостатки им обнаружены.

Арендодатель                                                                                               Арендатор

 Руководитель администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Д. Штраух                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_